

Carta de Serviços



Unistalda/RS

APRESENTAÇÃO:

A carta de serviços é um documento elaborado pela Prefeitura de Unistalda que visa informar as pessoas sobre os serviços prestados pelo órgão ou entidade, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

O presente documento apresenta informações mínimas relacionadas aos serviços oferecidos em como ter acesso aos mesmos, contemplando requisito, documentos, etapas para processamento do serviço, previsão de prazos, bem como locais e formas dos usuários dos serviços terem acesso.

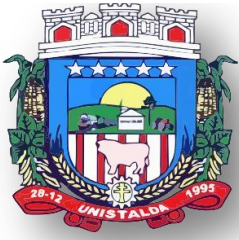
O presente documento cumpre a Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública. E o acesso do usuário a informações será regido pelos termos da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

O padrão adotado – Carta de Serviços – Governo Federal Decreto no 6.932, de 11 de Agosto de 2009 que normatiza serviço, estabelece padrões de qualidade do atendimento prestado aos cidadãos pelos órgãos e pelas entidades da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, direta, indireta e fundacional que atendem diretamente as pessoas.

Todas as informações contidas neste documento estão adequadas estão disponibilizadas no novo site da prefeitura <http://www.unistalda.rs.gov.br/>

Vale lembrar que os dados presentes neste documento, serviços, horários e locais de atendimento poderão, eventualmente, sofrer modificações devido necessidades demandadas.

Unistalda, Outubro de 2020.



EXPEDIENTE

José Amélio Ucha Ribeiro | Prefeito

José Gilnei Manara Manzoni | Vice-Prefeito

Ivanir Guerra de Oliveira | Secretário da Administração

José Elisandro Brandli Portel | Secretário da Fazenda

Mari Cleide Manzoni Barbosa | Secretária da Educação e Cultura

Laís Cogo da Silva | Secretária da Saúde

Zeferino Antonio Fachin Pavanello | Secretário de Obras

Mauro | Secretário da Agricultura

Luisa Vanessa Pereira Rodrigues | Secretária do

Desenvolvimento Social

Tadeu Fontanela | Secretário do Meio Ambiente

Lilianquer Marques de Oliveira | Chefe de Gabinete



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

SUMÁRIO

Apresentação	02
Expediente	03
Secretarias	05
Serviços ao usuário	10-44



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

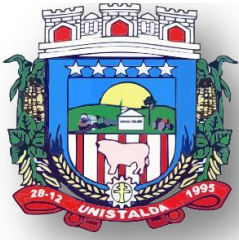
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

É o órgão encarregado de executar a política de pessoal da Prefeitura, protocolo e arquivo e atividades complementares; é também, órgão de assessoramento do Prefeito, com atuação nas áreas de relacionamento com o Legislativo; controlar a tramitação de leis, decretos, portarias, examinar e preparar o expediente submetido a despacho do Prefeito, de acordo com este preparar reuniões com os titulares de órgãos da Administração Municipal; enviar à Câmara de Vereadores os projetos de leis assinados pelo Prefeito, recebendo as leis já aprovadas pelo Legislativo, encaminhando-as para execução do órgão competente; controlar os prazos legais de sanção e veto; efetuar registros de leis, decretos, portarias, ordens de serviço; responsabilizar-se pelos serviços de portaria e informações.

- **SECRETÁRIO:** Ivanir Guerra de Oliveira
- **HORÁRIO:** das 08h00min às 14h00min
- **ENDEREÇO:** Rua Largo Inácio Lopes Filho,001
- **TELEFONE:** (55) 3611-5111
- **EMAIL:** adm@unistalda.rs.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

É o órgão encarregado de executar as atividades ligadas à agricultura e a pecuária, tais como aquisição e distribuição em condições favoráveis de sementes e fertilizantes; produção e venda de mudas; aquisição e cessão de vacinas; organização de viveiros municipais, visando o florestamento e reflorestamento; incentivo às hortas comunitárias; estudar formas de viabilizar a pequena propriedade estimulando novas explorações econômicas principalmente em olericultura, fruticultura, apicultura e piscicultura; estimular a comercialização direta dos produtos coloniais do Município, dando apoio às feiras municipais e regionais; estimular e favorecer o desenvolvimento da irrigação em culturas de sequeiro como forma de diminuir os efeitos das estiagens periódicas; favorecer o desenvolvimento do associativismo, da eletrificação e das agroindústrias rurais como forma de estimular a fixação do agricultor no interior diminuindo o êxodo rural; atuar nas áreas de proteção ambiental no Município, atuando nas áreas de preservação e conservação do ambiente natural, combate à poluição ambiental e manutenção e conservação de espaços verdes; fiscalizar e reprimir as alterações e agressões ao meio ambiente, pesquisando, baixando normas e instruindo a população sobre o equilíbrio ambiental; compete ainda ao órgão ambiental municipal no âmbito de sua competência quando couber o licenciamento ambiental de empreendimentos e atividades de impacto ambiental local e daquelas que lhe forem delegadas pelo Estado ou pela União;



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

• SECRETÁRIO: Mauro de Souza Pires
• HORÁRIO: das 08:00 às 14:00h
• ENDEREÇO: Complexo Agropecuário Municipal (Br 287)
• TELEFONE: (55) 3611-5101
• EMAIL: agricultura@unistalda.rs.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

É o órgão encarregado de executar a política de assistência social no Município; elaborar programas na área social, bem como promover sua execução, visando atendimento assistencial e promocional da população carente do Município; acionar, manter e fiscalizar a aplicação de recursos provenientes de convênios na área assistencial e social; elaborar e desenvolver programas visando o desenvolvimento de potencialidades e capacidades através da assistência e promoção do menor abandonado e de pessoas economicamente carentes; promover a realização de convênios de assistência social com entidades congêneres federais e estaduais; desenvolver programas de ação comunitária em áreas de maior carência, através de associações de bairros e outras entidades de cunho social, buscando que o indivíduo participe e lute pelas melhorias; promover a conscientização, participação e organização popular nas comunidades carentes, tendo por objetivos a busca de soluções para os problemas locais; promover campanhas de conscientização e educação popular em relação à higiene, saúde, habitação e outros assuntos importantes nas zonas urbana e rural.

• SECRETÁRIA: Luiza Vanessa Pereira Rodrigues
• HORÁRIO: das 08h00min às 14h00min
• ENDEREÇO: Desidério Finamor
• TELEFONE: (55) 3611-5003
• EMAIL: assistsocial.unist@hotmail.com



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

É o órgão encarregado de executar a política de organizar, desenvolver e manter o Sistema Municipal de Ensino, integrando-o às políticas e planos educacionais da União e do Estado nos termos da Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional, bem como planejar e organizar a política educacional no Município. Com relação ao esporte, a equipe é responsável por planejar e organizar as atividades relativas ao desporto e ao lazer; pesquisar, orientar e apoiar a educação física e a recreação, estimulando essas práticas com vistas à expansão potencial existente; controlar a utilização e zelar pelos locais esportivos do Município; organizar campeonatos, torneios, competições e encontros regionais esportivos de interesse público; preparar calendários, programas e guias esportivos e de lazer. Também é atribuído a esta secretaria o dever promover o planejamento e fomento das atividades culturais, preservar e valorizar o patrimônio cultural material e imaterial, bem como incentivar e promover a prática e o desenvolvimento da atividade turística no Município; zelar pelo patrimônio paisagístico e turístico; implementar ações que visem ao permanente controle da qualidade dos bens e serviços turísticos.

- **SECRETÁRIO:** Mari Cleide Manzoni Barbosa
- **HORÁRIO:** das 08h00min às 12h00min e das 13:00 às 17:00
- **ENDEREÇO:** Desidério Finamor, nº 135
- **TELEFONE:** (55) 3611-5104
- **EMAIL:** educ_unist@yahoo.com.br

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

É o órgão encarregado de executar a política de administração financeira, patrimonial, contábil e de material, além da arrecadação de tributos e rendas e do pagamento dos compromissos da municipalidade; tem o dever de prestar também, orientação fiscal ao contribuinte e proceder a diligências fiscais, a fim de assegurar o cumprimento da legislação tributária; cabe ainda a SMF efetuar lançamentos contábeis, e controlar o saldo bancário, dívida pública, pagamentos e executar outras tarefas afins. Elaboração do Plano Plurianual e das Leis de Diretrizes Orçamentárias e Proposta Orçamentária do Município; Orientação e acompanhamento das Prestações de Contas dos auxílios recebidos do Estado e União

- **SECRETÁRIO:** José Elisandro Brandli Portel



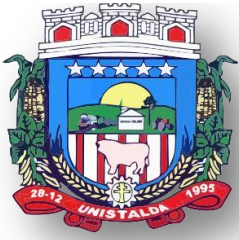
CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

• HORÁRIO: das 08:00 às 14:00h
• ENDEREÇO: Largo Inácio Lopes Filho, 001
• TELEFONE: (55) 3611-5111
• EMAIL: fazenda@unistalda.rs.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

É o órgão encarregado de executar a política de construção, conservação e manutenção de obras viárias, estradas municipais, rede de iluminação pública, monumentos e prédios públicos municipais; controlar a expansão urbana, examinando e aprovando projetos de obras particulares e fiscalizando sua execução; cabe-lhe também opinar sobre a urbanização de terrenos situados no município e tratar da desapropriação de imóveis; compete-lhe, ainda, o planejamento, a construção, a fiscalização e a conservação das redes de esgotos pluviais e cloacais, bem como a desobstrução dos condutores e bocas coletoras de esgoto, além de fiscalizar, também neste campo, as obras e projetos contratados por terceiros; compete-lhe ainda o controle dos veículos oficiais do Município e sua manutenção e conservação; cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito, no âmbito de suas atribuições; planejar, executar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, pedestres, animais e promover o desenvolvimento da circulação e da segurança de ciclistas; implantar, manter e operar o sistema de sinalização.

• SECRETÁRIO: Zeferino Antônio Fachin Pavanello
• HORÁRIO: das 08:00 às 14:00
• ENDEREÇO: Protásio Nenê
• TELEFONE: (55) 3611- 5016
• EMAIL: pmunistobras@gmail.com



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

É o órgão encarregado de executar a política de saúde no Município; Zelar pela saúde pública e bem estar social dos munícipes; Prestar assistência médica, odontológica e farmacêutica; Prestar auxílio aos necessitados, promovendo a recuperação e melhoria de vida dos grupos sociais mais necessitados.

- **SECRETÁRIA:** Laís Cogo da Silva
- **HORÁRIO:** das 08:00 às 16:00h
- **ENDEREÇO:** Desíderio Finamor
- **TELEFONE:** (55) 3611 – 5103
- **EMAIL:** saude@unistalda.rs.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

Programação, execução, orientação, supervisão, coordenação e controle sobre as atividades relativas às ações de impacto local, bem como a proteção à flora, fauna e aos demais recursos ambientais, visando garantir a qualidade de vida da população do Município de Unistalda.

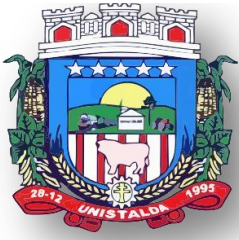
- **SECRETÁRIO:** Tadeu Fontanella
- **HORÁRIO:** das 08:00 às 14:00h
- **ENDEREÇO:** Rua Serafim Vicente de Jesus, nº 143
- **TELEFONE:** (55) 997066991
- **EMAIL:** meioambiente@unistalda.rs.gov.br



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Biblioteca Pública Municipal Dorotheo Amaral	
Biblioteca Pública Municipal com pequeno acervo de livros	
Tempo de entrega:	Imediato
Responsável pela execução:	Secretaria Municipal da Educação
Justificativa:	Oferecer para os usuários e a comunidade o livre acesso ao acervo para consulta e pesquisa, empréstimo domiciliar.
Documentos Necessários:	Dados como CPF e RG para efetuar cadastro para a retirada de livros.
Horário de Atendimento:	De 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 17:00h.
Endereço do Atendimento:	Rua Amélio Ribeiro, 603
Telefone de Contato:	(55) 36115104
E-mail:	biblioteca.123da@gmail.com

LICENCIAMENTO AMBIENTAL	
Análise técnica da documentação do processo administrativo e vistoria técnica	
Tempo de entrega:	Variável conforme licença pretendida
Responsável pela execução:	Bióloga Camila Canterle Jornada
Justificativa:	Legislação vigente
Documentos Necessários:	Variável de acordo com cada licença solicitada
Horário de Atendimento:	De 2ª a 6ª feira, das 8h00 às 14h00.



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Endereço do Atendimento:	Rua Serefim Vicente de Jesus, nº 143
Telefone de Contato:	(55) 3611-5108
E-mail:	meioambiente@unistalda.rs.gov.br

SERVIÇO DE MÁQUINAS	
Tempo de entrega:	Imediato, conforme demanda da secretaria.
Responsável pela execução:	Secretaria de Agricultura
Justificativa:	Prestar serviços de horas máquina, mediante o pagamento de taxa Específica
Documentos Necessários:	Agendamento do serviço após o pagamento da taxa
Horário de Atendimento:	De 2ª a 6ª feira, das 8h00 às 14h00.
Endereço do Atendimento:	Complexo Agropecuário Municipal (Br 287)
Telefone de Contato:	(55) 3611-5101
E-mail:	agricultura@unistalda.rs.gov.br



Cadastro Único	
<p>O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único) é um instrumento que identifica e caracteriza as famílias de baixa renda, permitindo que o governo conheça melhor a realidade socioeconômica dessa população. Nele são registradas informações como: características da residência, identificação de cada pessoa, escolaridade, situação de trabalho e renda, entre outras.</p>	
Tempo de entrega:	Imediato
Responsável pela execução:	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
Justificativa:	É principal instrumento do Estado brasileiro para a seleção e a inclusão de famílias de baixa renda em programas federais, sendo usado obrigatoriamente para a concessão dos benefícios do Programa Bolsa Família, da Tarifa Social de Energia Elétrica, do Programa Minha Casa Minha Vida, da Bolsa Verde, entre outros. Também pode ser utilizado para a seleção de beneficiários de programas ofertados pelos governos estaduais e municipais. Por isso, ele funciona como uma porta de entrada para as famílias acessarem diversas políticas públicas.
Requisitos para Obtenção:	Comparecer ao cadastro único com os documentos de todos os membros da família
Documentos Necessários:	Para o Responsável pela Unidade Familiar (RF), Deve ter pelo menos 16 anos e, preferencialmente, ser mulher, é obrigatória a apresentação do CPF, Título de Eleitor, comprovante de residência atualizado, certidão de nascimento ou casamento e carteira de trabalho.
Horário de Atendimento:	De 2ª a 6ª feira, das 8h00 às 14h00.
Endereço do Atendimento:	Assistência Social na Desidério Finamor
Telefone de Contato:	(55) 3611-5003
E-mail:	assistsocial.unist@hotmail.com



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Setor de Identificação	
Setor que permite o usuário efetuar o cadastro no Registro Geral de Identificação.	
Tempo de entrega:	Imediato
Responsável pela execução:	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
Justificativa:	Coleta de dados e documentos para fins de encaminhamento das Carteiras de Identidades dos usuários.
Requisitos para Obtenção:	Comparecer ao setor com os documentos
Documentos Necessários:	Certidão de nascimento, casamento ou divórcio/separação; CPF; e demais documentos de identificação.
Horário de Atendimento:	De 2ª a 6ª feira, das 8h00 às 14h00.
Endereço do Atendimento:	Assistência Social na Desidério Finamor
Telefone de Contato:	(55) 3611-5003
E-mail:	assistsocial.unist@hotmail.com



Atendimento Educacional Especializado	
Atendimento especializado aos alunos com deficiência, preferencialmente na rede regular municipal de educação.	
Tempo de entrega:	Todo ano letivo
Responsável pela execução:	Unidades escolares e Secretaria Municipal de Educação
Justificativa:	O atendimento educacional especializado caracteriza-se como um espaço de educação com o objetivo de proporcionar pela participação dos alunos com deficiência, considerando suas especificidades, preferencialmente nos espaços escolares regulares da rede municipal de ensino.
Requisitos para Obtenção:	Alunos especiais
Documentos Necessários:	Apresentação dos laudos médicos
Horário de Atendimento do Setor:	Horário escolar
Endereço do Atendimento:	Sala de AEE na Escola Marcos José Zanella / Nazaré
Telefone de Contato:	Secretaria Municipal de Educação (55) 36115104
E-mail:	educ_unist@yahoo.com.br, escolamarcos.josezanella@gmail.com



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Alimentação Escolar	
Tempo de entrega:	Os gêneros da alimentação agricultura familiar frutas e pão são recebidos semanalmente conforme o cardápio elaborado pela Nutricionista do município e distribuídos para as escolas. Os outros gêneros são recebidos na sede de cada escola diretamente do fornecedor.
Responsável pela execução:	Os responsáveis pela conferência dos gêneros, bem como, pela distribuição dos mesmos é a nutricionista e a conferência dos gêneros nas escolas é realizada pela própria direção juntamente com os merendeiros..
Justificativa:	O Setor da alimentação escolar realiza o planejamento, compra, controle e distribuição os gêneros alimentícios para 2 escolas municipais, com localização rural. Diariamente são distribuídas refeições para aproximadamente 200 alunos. Toda a parte de controle de empenhos, compras, recursos, liquidação de notas fiscais é feita pela Secretaria da Fazenda, com o apoio da coordenação administrativa da Secretaria de Educação. Sendo assim, o setor acompanha, fiscaliza e se responsabiliza por todo o processo de entrega dos gêneros, desde o planejamento das quantidades previstas para todo o ano letivo para publicação do processo licitatório até ao consumo final pelo aluno.
Requisitos para Obtenção:	Todos os gêneros são adquiridos mediante processo licitatório, usualmente através de registro de preços, modalidade concorrência pública. Também são adquiridos gêneros da agricultura familiar, mediante edital de chamada pública, publicado duas vezes ao ano. O Setor realiza a revisão anualmente da descrição dos itens necessários para publicação no edital do processo licitatório, priorizando a descrição mais completa para garantir o recebimento de um alimento com a qualidade esperada. Quando há a necessidade de alimentação especial para alunos com algum tipo de patologia (diabetes mellitus, dislipidemia, intolerâncias alimentares ou alergias) é adquirida a alimentação especial via compra direta, caso os itens necessários não tenham sido cotados por fornecedor no registro de preços vigente.
Documentos Necessários:	Ata de adjudicação de processo licitatório com assinatura dos fornecedores vencedores (registro de preços), contratos devidamente assinados (chamada pública), empenhos.
Horário de Atendimento do Setor:	Secretaria da Fazenda das 8:00 às 14:00 de Segunda a sexta feira. Secretaria Educação de Segunda a sexta-feira das 8:00 às 17:00
Endereço do Atendimento:	Rua Desidério Finamor Nº 135
Telefone de Contato:	(55) 3611-5104
E-mail:	educ_unist@yahoo.com.br



CARTA DE SERVIÇOS - PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Coordenação	
Tempo de entrega:	Todo ano letivo
Responsável pela execução:	Professoras Coordenadoras Pedagógicas lotadas na Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Justificativa:	Coordenação Pedagógica
Requisitos para Obtenção:	Ser professor Municipal do cargo efetivo
Documentos Necessários:	
Horário de Atendimento do Setor:	De 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 17:00h.
Endereço do Atendimento:	Rua Desidério Finamor Nº 135
Telefone de Contato:	(55) 3611-5104
E-mail:	educ_unist@yahoo.com.br



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Escolas Municipais – de Creche ao Ensino Fundamental	
Tempo de entrega:	Todo ano letivo
Responsável pela execução:	Mari Cleide Manzoni Barbosa Catusce Zanella Nara Martins Lopes
Justificativa:	Escola Municipal de Ensino Fundamental Marcos José Zanella - Anos Iniciais de Ensino Fundamental Escola Municipal de Ensino Fundamental Álvaro Martins em anexo Creche Mundo Infantil (Mesmo INEP) - Educação Infantil e Anos Finais do Ensino Fundamental
Requisitos para Obtenção:	
Documentos Necessários:	
Horário de Atendimento do Setor:	Das 08:00 as 17:00 de Segunda a Sexta Feira
Endereço do Atendimento:	BR 287 - (Escolas Álvaro Martins e Marcos José Zanella) e Desidério Finamor, nº 135 (Secretaria de Educação)
Telefone de Contato:	(55) 3611-5104
E-mail:	alvaromartins2014@hotmail.com, escolamarcos.josezanella@gmail.com educ_unist@yahoo.com.br



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Pesquisa e emissão de históricos escolares municipais e atestados	
Tempo de entrega:	De 07 a 15 dias úteis
Responsável pela execução:	Secretarias das Escolas Municipais e SMEC
Justificativa:	Utilizado para fins de transferência, comprovações e aposentadorias entre Outros
Requisitos para Obtenção:	Ter estudado em escolas municipais que constam no acervo da SME, e ou estar cursando.
Documentos Necessários:	Documentos do arquivo da secretaria e escolas municipais.
Horário de Atendimento do Setor:	Horário de atendimento das escolas municipais e SMEC
Endereço do Atendimento:	BR 287 - (Escolas Álvaro Martins e Marcos José Zanella) e Desidério Finamor, nº 135 (Secretaria de Educação)
Telefone de Contato:	(55) 3611-5104
E-mail:	alvaromartins2014@hotmail.com, escolamarcos.josezanella@gmail.com educ_unist@yahoo.com.br



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Transporte Escolar Rural Municipal	
Tempo de entrega:	Diariamente
Responsável pela execução:	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Justificativa:	Atender as demandas do meio rural
Requisitos para Obtenção:	Residir no interior
Documentos Necessários:	Estar matriculados na Rede Municipal
Horário de Atendimento do Setor:	Segunda a sexta-feira das 8:00 às 17:00
Endereço do Atendimento:	Desidério Finamor Nº 135
Telefone de Contato:	(55) 3611-5104
E-mail:	alvaromartins2014@hotmail.com, escolamarcos.josezanella@gmail.com educ_unist@yahoo.com.br



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

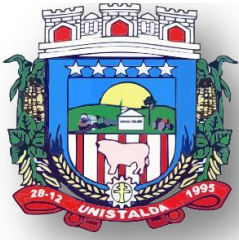
VAGAS	
A solicitação de vagas nas unidades escolares da Rede Municipal de Unistalda é realizada na Secretaria Municipal de Educação através de uma inscrição. 1 – Para alunos do Ensino Fundamental e Educação Infantil em período parcial, nos respectivos horários de funcionamento na Secretaria Municipal de Educação, nos respectivos horários de funcionamento. 2 – Para alunos em creches de período integral, na Secretaria Municipal de Educação durante o ano todo.	
Tempo de entrega:	Todo ano letivo
Responsável pela execução:	Escolas Municipais e Secretaria Municipal de Educação
Justificativa:	As transferências dos alunos entre as Escolas Municipais podem ser realizadas diretamente entre as Direções das Escolas.
Requisitos para Obtenção:	Atestado de vaga
Documentos Necessários:	Documentos de identificação pessoais, dos pais e/ou responsáveis
Horário de Atendimento do Setor:	Segunda a sexta-feira das 8:00 às 17:00
Endereço do Atendimento:	Desidério Finamor Nº 135
Telefone de Contato:	(55) 3611-5104
E-mail:	alvaromartins2014@hotmail.com, escolamarcos.josezanella@gmail.com educ_unist@yahoo.com.br



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

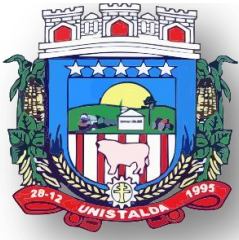
RELAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS

ESCOLAS	ENDEREÇOS	TELEFONES	TIPO DE ATENDIMENTO
Escola Municipal de Ensino Fundamental Álvaro Martins	BR – 287, localidade de Rincão dos Pavanelos	(55) 36115104	Educação Infantil e Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano)
Escola Municipal de Ensino Fundamental Marcos José Zanella	BR – 287, localidade de Nazaré	(55) 36115104	Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano)



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Atendimento ITR	
Prestar esclarecimentos aos contribuintes sobre o imposto.	
Tempo de entrega:	Imediato
Responsável pela execução:	Setor de Tributos
Justificativa:	Esclarecimento de eventuais dúvidas dos contribuintes do imposto
Requisitos para Obtenção:	Atendimento pessoal prestado pelo Setor de Tributos
Documentos Necessários:	Prerrogativa da administração tributária municipal
Horário de Atendimento:	De 2ª a 6ª feira, das 8h00 às 14h00.
Endereço do Atendimento:	Rua Largo Inácio Lopes Filho, 001
Telefone de Contato:	(55) 3611-5111
E-mail:	contabilidade2@unistalda.rs.gov.br



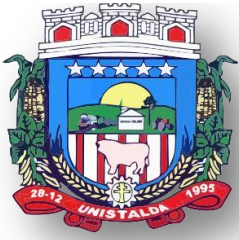
CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Certidão para Cálculo de ITBI	
Tempo de entrega:	No mesmo dia da solicitação
Responsável pela execução:	Setor de Tributos
Justificativa:	Registro de escrituras, instrução de pedidos de inventários, atendimento de ordem judicial etc.
Requisitos para Obtenção:	Imóvel cadastrado no município
Documentos Necessários:	Documento oriundo do Cartório trazido pelo próprio Contribuinte
Horário de Atendimento do Setor:	De 2ª a 6ª feira, das 8h00 às 14h00.
Endereço do Atendimento:	Rua Largo Inácio Lopes Filho, 001
Telefone de Contato:	(55) 3611-5111
E-mail:	tributos@unistalda.rs.gov.br



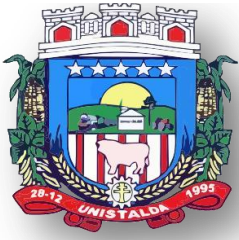
CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Certidão negativa de débitos	
Tempo de entrega:	Imediato
Responsável pela execução:	Setor de Arrecadação
Justificativa:	Registro de escrituras, participação em certames licitatórios, verificação de débitos etc.
Requisitos para Obtenção:	Não possuir nenhum débito inscrito em dívida ativa
Documentos Necessários:	
Horário de Atendimento do Setor:	De 2ª a 6ª feira, das 8h00 às 14h00.
Endereço do Atendimento:	Rua Largo Inácio Lopes Filho, 001
Telefone de Contato:	(55) 3611-5111
E-mail:	tributos@unistalda.rs.gov.br



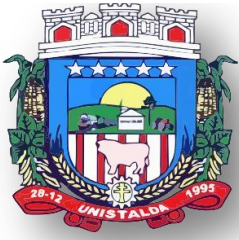
CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Certidão de baixa de atividade	
Tempo de entrega:	Imediato
Responsável pela execução:	Setor de Arrecadação
Justificativa:	Atestar efetivamente o encerramento das atividades
Requisitos para Obtenção:	Ter encerrados definitivamente suas atividades.
Documentos Necessários:	Cópia CNPJ Receita Federal com a baixa – distrato se for empresa normal ou certificado de baixa (empresas do MEI)
Horário de Atendimento do Setor:	De 2ª a 6ª feira, das 8h00 às 14h00.
Endereço do Atendimento:	Rua Largo Inácio Lopes Filho, 001
Telefone de Contato:	(55) 3611-5111
E-mail:	tributos@unistalda.rs.gov.br



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Guias de IPTU	
Tempo de entrega:	Imediato
Responsável pela execução:	Setor de Arrecadação
Justificativa:	Emissão de Guias para pagamento de IPTU
Requisitos para Obtenção:	Ser proprietário de imóvel urbano
Documentos Necessários:	
Horário de Atendimento do Setor:	De 2ª a 6ª feira, das 8h00 às 14h00.
Endereço do Atendimento:	Rua Largo Inácio Lopes Filho, 001
Telefone de Contato:	(55) 3611-5111
E-mail:	tributos@unistalda.rs.gov.br



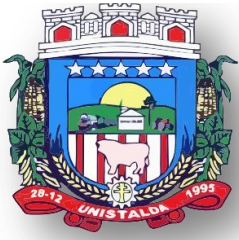
CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Guias de ISS	
Tempo de entrega:	Imediato
Responsável pela execução:	Setor de Arrecadação
Justificativa:	Emissão de Guias para pagamento de ISS
Requisitos para Obtenção:	Ser empresa prestadora de serviços
Documentos Necessários:	Apresentação do bloco/documentos que comprovem a prestação do serviço
Horário de Atendimento do Setor:	De 2ª a 6ª feira, das 8h00 às 14h00.
Endereço do Atendimento:	Rua Largo Inácio Lopes Filho, 001
Telefone de Contato:	(55) 3611-5111
E-mail:	tributos@unistalda.rs.gov.br



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Guias de Alvará	
Tempo de entrega:	Imediato
Responsável pela execução:	Setor de Arrecadação
Justificativa:	Emissão de Guias para pagamento de Alvará
Requisitos para Obtenção:	Ser contribuinte prestador de serviços ou atividade comercial
Documentos Necessários:	Protocolo, CNPJ e alvará dos bombeiros.
Horário de Atendimento do Setor:	De 2ª a 6ª feira, das 8h00 às 14h00.
Endereço do Atendimento:	Rua Largo Inácio Lopes Filho, 001
Telefone de Contato:	(55) 3611-5111
E-mail:	tributos@unistalda.rs.gov.br



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Fiscalizações	
Fiscalizar todos os estabelecimentos sujeitos ao regular poder de polícia administrativa municipal	
Tempo de entrega:	Dentro do exercício fiscal/contínua
Responsável pela execução:	Fiscalização
Justificativa:	Arrecadação de tributo de competência municipal.
Requisitos para Obtenção:	Exercerem atividades no âmbito municipal de comércio, indústria e prestação de serviços.
Documentos Necessários:	Prerrogativa da administração tributária municipal
Horário de Atendimento do Setor:	De 2ª a 6ª feira, das 8h00 às 14h00.
Endereço do Atendimento:	Rua Largo Inácio Lopes Filho, 001
Telefone de Contato:	(55) 3611-5111
E-mail:	tributos@unistalda.rs.gov.br



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Isenção de IPTU	
Tempo de entrega:	30 dias
Responsável pela execução:	Arrecadação
Justificativa:	Conceder a isenção dentro dos limites da lei
Requisitos para Obtenção:	Analisar a procedência ou não do pedido, bem como se o requerente se enquadra nas exigências das leis vigentes.
Documentos Necessários:	Requerimento específico pleiteando a isenção; a documentação e os procedimentos utilizados na análise do pedido varia de acordo com a norma legal.
Horário de Atendimento do Setor:	De 2ª a 6ª feira, das 8h00 às 14h00.
Endereço do Atendimento:	Rua Largo Inácio Lopes Filho, 001
Telefone de Contato:	(55) 3611-5111
E-mail:	tributos@unistalda.rs.gov.br



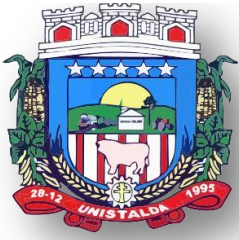
CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Parcelamento de Débitos	
Tempo de entrega:	Imediato
Responsável pela execução:	Arrecadação
Justificativa:	Dívida ativa
Requisitos para Obtenção:	Estar em dívida com tributos e créditos perante a fazenda pública municipal.
Documentos Necessários:	Requerer a emissão para o pagamento do débito a vista ou solicitar o seu parcelamento
Horário de Atendimento do Setor:	De 2ª a 6ª feira, das 8h00 às 14h00.
Endereço do Atendimento:	Rua Largo Inácio Lopes Filho, 001
Telefone de Contato:	(55) 3611-5111
E-mail:	tributos@unistalda.rs.gov.br



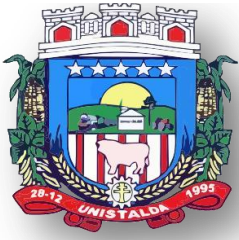
CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Manutenção Sinalização de Trânsito	
Tempo de entrega:	15 dias
Responsável pela execução:	Secretaria de Obras
Justificativa:	Cumprimento da legislação
Requisitos para Obtenção:	Detalhes do local onde há necessidade da manutenção
Documentos Necessários:	Não há
Horário de Atendimento do Setor:	De 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 18:00h
Endereço do Atendimento:	Rua Largo Inácio Lopes Filho, 001
Telefone de Contato:	(55) 3611-5111
E-mail:	adm@unistalda.rs.gov.br



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Manutenção e Limpeza - Estradas Rurais não pavimentadas e Ruas Urbanas	
Tempo de entrega:	Obedecendo escala de serviços da Secretaria de Obras
Responsável pela execução:	Secretaria de Obras
Justificativa:	Manutenção Rural
Requisitos para Obtenção:	Detalhes da manutenção solicitada
Documentos Necessários:	Não há
Horário de Atendimento do Setor:	De 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 14:00h
Endereço do Atendimento:	Protásio Nenê nº 560.
Telefone de Contato:	(55) 3611- 5016
E-mail:	pmunistobras@gmail.com



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Manutenção da Iluminação Pública	
Tempo de entrega:	Obedecendo escala de serviços da Secretaria de Obras
Responsável pela execução:	Secretaria de Obras
Justificativa:	Manutenção Pública
Requisitos para Obtenção:	Detalhes da manutenção solicitada
Documentos Necessários:	Não há
Horário de Atendimento do Setor:	De 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 14 :00h
Endereço do Atendimento:	Protásio Nenê nº 560.
Telefone de Contato:	(55) 3611-5016
E-mail:	pmunistobras@gmailcom



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Cartão do Idoso	
Tempo de entrega:	15 dias
Responsável pela execução:	Diretor de Trânsito
Justificativa:	Cumprimento da legislação
Requisitos para Obtenção:	Ter a idade igual ou a partir de 60 anos
Documentos Necessários:	Preenchimento do formulário Xerox da CNH ou RG Xerox do Comprovante de Residência Atualizado
Horário de Atendimento do Setor:	De 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 14:00h
Endereço do Atendimento:	Rua Largo Inácio Lopes Filho, 001
Telefone de Contato:	(55) 3611-5111
E-mail:	adm@unistalda.rs.gov.br



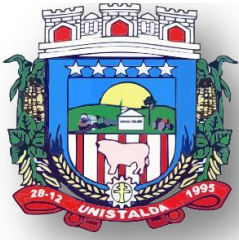
CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Cartão da Pessoa Portadora de Necessidades Especiais	
Tempo de entrega:	15 dias
Responsável pela execução:	Diretor de Trânsito
Justificativa:	Cumprimento da legislação
Requisitos para Obtenção:	Ser portador de necessidades especiais
Documentos Necessários:	Preenchimento do formulário Xerox da CNH ou RG Xerox do Comprovante de Residência Atualizado CID
Horário de Atendimento do Setor:	De 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 14:00h
Endereço do Atendimento:	Rua Largo Inácio Lopes Filho, 001
Telefone de Contato:	(55) 3611-5111
E-mail:	adm@unistalda.rs.gov.br



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Análise e Aprovação de Projetos	
Tempo de entrega:	30 DIAS
Responsável pela execução:	Setor da Engenharia
Justificativa:	TUDO E QUALQUER PROJETO ARQUITETONICO DEVE SER APROVADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL COM A EXEÇÃO DOS PROJETOS COM ÁREA ATÉ 45 M ² CONSTRIDOS EM MADEIRA
Requisitos para Obtenção:	APRESENTAÇÃO DO PROJETO PROJETADO POR ENGENHEIRO OU ARQUITETO.
Documentos Necessários:	REQUERIMENTO EM NOME DO PROPRIETÁRIO CÓPIA DO RG E CPF DO PROPRIETÁRIO CÓPIA DA MATRÍCULA ATUALIZADA ART (QUITADO) 3 VIAS MAPA DE SITUAÇÃO 3 VIAS MAPA DE LOCALIZAÇÃO 3 VIAS MEMORIAL DESCRITIVO 3 VIAS PLANTA BAIXA 3 VIAS CORTES 3 VIAS FACHADO 3 VIAS HIDROSSANITÁRIO
Horário de Atendimento do Setor:	De segunda a sexta-feira, das 08:00 às 14:00
Endereço do Atendimento:	Rua Largo Inácio Lopes Filho, 001
Telefone de Contato:	(55) 3611-5111
E-mail:	engenharia@unistalda.rs.gov.br



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Atendimento de Urgência e Emergência	
Tempo de entrega:	Imediato, conforme tabela de classificação de risco
Responsável pela execução:	Atenção Básica
Justificativa:	Prestação de atendimento de urgência e emergência
Requisitos para Obtenção:	Necessitar de atendimento de urgência e emergência
Documentos Necessários:	Documento com foto e Cartão do SUS
Horário de Atendimento da Secretaria de Saúde:	24 horas 7 dias da semana.
Endereço do Atendimento:	Unidade Básica da Saúde
Telefone de Contato:	(55) 3611-5103
E-mail:	saude@unistalda.rs.gov.br



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Cadastro Cartão SUS	
Tempo de entrega:	Imediato, obedecendo escala de serviços da Secretaria de Saúde
Responsável pela execução:	Atenção Básica
Justificativa:	Identificação dos usuários do Sistema Único de Saúde, conforme portaria 940 MS/GM de abril de 2011
Requisitos para Obtenção:	Qualquer munícipe pode solicitar
Documentos Necessários:	Crianças: certidão de nascimento ou documento de identidade com foto e comprovante de endereço com CEP com nome dos responsáveis legais. Adultos: documento de identidade com foto (preferencialmente com número do CPF) e comprovante de endereço com CEP
Horário de Atendimento do Setor:	De 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 16:00h
Endereço do Atendimento:	Unidades Básicas de Saúde, Desid
Telefone de Contato:	(55) 3611-5103
E-mail:	saude@unistalda.rs.gov.br



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Exame do Pezinho	
Tempo de entrega:	30 dias
Responsável pela execução:	Atenção Básica
Justificativa:	Cumprir o Programa Nacional de Triagem Neonatal conforme portaria 2.829 MS/GM, de 14 dedezembro de 2012
Requisitos para Obtenção:	Bebês de 48 horas a 28 dias de vida. Após este período é realizado exame tardio com solicitação do médico.
Documentos Necessários:	Certidão de nascimento, documento de identidade da mãe e cartão da maternidade.
Horário de Atendimento da Secretaria de Saúde:	De 2ª a 6ª feira, das 08:00 as 12:00 e 13:00 às 16:00h
Endereço do Atendimento:	Unidade Básicas de Saúde
Telefone de Contato:	(55) 3611-5103
E-mail:	saude@unistalda.rs.gov.br



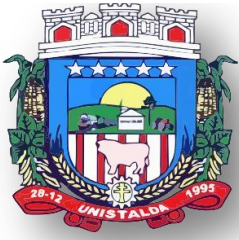
CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Coleta do Papanicolau	
Tempo de entrega:	15 a 30 dias
Responsável pela execução:	Atenção Básica
Justificativa:	Ampliar a prevenção do câncer de colo de útero, reduzir a morbidade e mortalidade em mulheres
Requisitos para Obtenção:	Mulheres com vida ativa sexualmente
Documentos Necessários:	Documento de identidade com foto e cartão SUS
Horário de Atendimento da Secretaria de Saúde:	Conforme agendamento prévio na Unidade de Saúde
Endereço do Atendimento:	Unidade Básica de Saúde
Telefone de Contato:	(55) 3611-5103
E-mail:	saude@unistalda.rs.gov.br



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Entrega de medicamentos	
Fornecimento de medicamentos disponíveis na relação municipal de medicamentos	
Tempo de entrega:	Imediato ou conforme disponibilidade de estoque
Responsável pela execução:	Farmácia Básica
Justificativa:	Assistência farmacêutica no SUS
Requisitos para Obtenção:	Munícipe que possua receituário
Documentos Necessários:	Receita legível com carimbo e assinatura do profissional responsável, cartão SUS e documento com foto
Horário de Atendimento da Secretaria de Saúde:	De 2ª a 6ª feira, das 08:00 as 12:00 e 13:00 às 16:00h
Endereço do Atendimento:	Unidade Básica de Saúde
Telefone de Contato:	(55) 3611-5103
E-mail:	farmacia.saude@unistalda.rs.gov.br



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Consulta Médica	
Consulta com profissional médico da atenção básica	
Tempo de entrega:	De acordo com a agenda da Unidade de Saúde.
Responsável pela execução:	Atenção Básica
Justificativa:	Assistência médica do SUS na atenção básica
Requisitos para Obtenção:	Munícipe comprovadamente residente no Município
Documentos Necessários:	Documento de identidade com foto, certidão de nascimento para crianças e cartão SUS
Horário de Atendimento do Setor:	Agenda disponível nas Unidades de Saúde De 2ª a 6ª feira, das 08:00 as 12:00 e 13:00 às 16:00h
Endereço do Atendimento:	Unidade Básicas de Saúde
Telefone de Contato:	(55) 3611-5103
E-mail:	saude@unistalda.rs.gov.br



CARTA DE SERVIÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE UNISTALDA

Vacinação	
Tempo de entrega:	Imediato, conforme agendamento na caderneta de vacinação.
Responsável pela execução:	Atenção Básica
Justificativa:	“Os calendários de vacinação estão regulamentados pela Portaria ministerial nº 1.498, de 19 de julho de 2013, no âmbito do Programa Nacional de Imunizações (PNI)
Requisitos para Obtenção:	Estar incluído nos critérios específicos de cada vacina (por exemplo idade, gestação, doenças crônicas, local de residência, etc.) conforme calendário nacional de vacinação
Documentos Necessários:	Crianças: certidão de nascimento ou documento de identidade com foto e comprovante de endereço com nome dos responsáveis legais. Adultos: documento de identidade com foto (preferencialmente com número do CPF) e comprovante de endereço .
Horário de Atendimento da Secretaria de Saúde:	De 2ª a 6ª feira, das 08:00h as 12:00 e 13:00 às 16:00h
Endereço do Atendimento:	Unidade Básica de Saúde
Telefone de Contato:	(55) 3611-5103
E-mail:	saude@unistalda.rs.gov.br